



## E-Mailbewerbung

Praktisch, schnell und zeitgemäß. Die Bewerbung per E-Mail wird immer beliebter. Bevor Du loslegst - nochmal Durchatmen und die Checkliste durchgehen.

<input type="checkbox"/>	Nur per E-Mail bewerben, wenn dies gewünscht wird.
<input type="checkbox"/>	Auch wenn Dein Postfach 20 MB große Dateianhänge verkraften kann. Deine Bewerbung sollte max. 4 MB Dateigröße haben.
<input type="checkbox"/>	Nutze eine E-Mailadresse mit vorname.nachname@gmx.de. Adressen wie gansterffm@yahoo.de, sandra069@live.de wirken unseriös.
<input type="checkbox"/>	Schicke Anhänge wenn möglich als PDF-Dateien. Sie werden immer korrekt dargestellt. Mit <a href="#">LibreOffice</a> kannst Du Dokumente easy ins PDF-Format exportieren.
<input type="checkbox"/>	Kein Mensch will bei einer E-Mail 5 Anhänge einzeln öffnen. Fasse Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einem PDF-Dokument zusammen mit aussagekräftigem Dateinamen (Bewerbung-Nachname). Achte auf die Dateigröße – max. 4 MB.
<input type="checkbox"/>	Betreffzeile. Sie soll aussagekräftig & konkret sein. Bsp.: <i>Bewerbung um den Ausbildungsplatz als XYZ. Name, Vorname</i>
<input type="checkbox"/>	Ansprechpartner. Eine Bewerbung an info@unternehmen.de kommt oft nicht da an wo sie soll und wirkt unpersönlich. Versuch die E-Mailadresse und den Namen des Ansprechpartners herauszubekommen. Ein Anruf kann helfen.
<input type="checkbox"/>	Achte auch in der Mail auf die Form und vor allem auf die Rechtschreibung. Lass Deine Unterlagen von Deinen Eltern / Lehrern durchsehen oder schick sie <a href="#">uns :-)</a>
<input type="checkbox"/>	Schnickschnack weglassen. Keine Smileys, Sonderzeichen, grelle Farben.
<input type="checkbox"/>	Schick die E-Mail zum Test an Dich selbst, um zu sehen wie sie ankommt und ob alles lesbar ist.
<input type="checkbox"/>	Die komplette Mail mit Anhang ausdrucken und nochmal auf Fehler scannen. Beim lesen auf Papier findet sich schnell ein Fehler, der am Bildschirm übersehen wurde.
<input type="checkbox"/>	Wenn Dein Anschreiben als Dateianhang mitgeschickt wird, verweise in der E-Mail kurz und freundlich auf die Bewerbungsunterlagen im Anhang.

Noch Fragen?

Mail an: [subzone@junetz.de](mailto:subzone@junetz.de)